

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

DOSSIER PEDAGOGIQUE

SECTION

BACHELIER EN DROIT

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT

DOMAINE : SCIENCES JURIDIQUES

| |
|--|
| <p>CODE : 713100S32D3 CODE DU DOMAINE : 703 DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</p> |
|--|

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} septembre 2021,
sur avis conforme du Conseil général**

BACHELIER¹ EN DROIT

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT

1. FINALITES DE LA SECTION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, cette section doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

Cette section vise à permettre à l'étudiant, dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques, conformément au profil professionnel annexé et compte tenu de son niveau de formation, d'acquérir les compétences théoriques, techniques et méthodologiques relatives

- ◆ à la constitution, l'organisation, la tenue, la présentation et le suivi courant de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques standards rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations,
- ◆ à la recherche et la vérification des données dans le respect des sources du droit, de leur hiérarchie et de leurs procédures,
- ◆ à la consultation des lois, décrets et directives -belges, européennes et internationales- mais aussi de la doctrine et de la jurisprudence,
- ◆ à l'analyse et éventuellement à la résolution de situations concrètes et ce dans le respect des mandats qui lui sont donnés,
- ◆ à l'exercice de responsabilités d'ordre administratif, fiscal et social,
- ◆ à la gestion de la communication.

¹ Dans les dossiers, le masculin est utilisé à titre épigène.

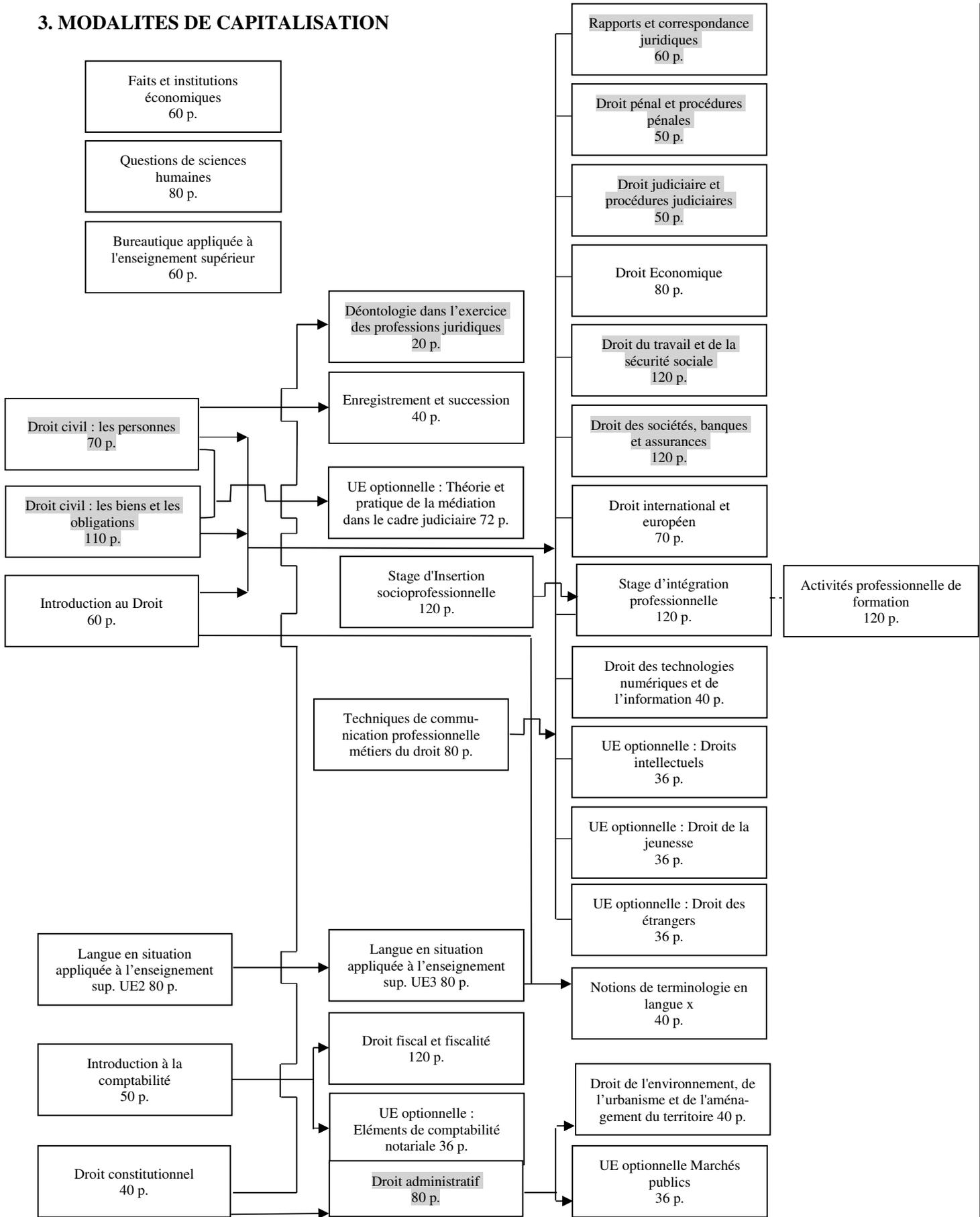
2. UNITES D'ENSEIGNEMENT CONSTITUTIVES DE LA SECTION

| <u>Intitulés</u> | <u>Classement des U.E.</u> | <u>Code des U.E.</u> | <u>Code du domaine de formation</u> | <u>Unités déterminantes</u> | <u>Nombre de périodes</u> | <u>Nombre d'ECTS</u> |
|---|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Questions de sciences humaines | SPS | 962201U35D2 | 902 | | 80 | 6 |
| Bureautique appliquée à l'enseignement supérieur | SEG | 754130U31D2 | 710 | | 60 | 5 |
| Faits et institutions économiques | SEG | 715101U32D2 | 702 | | 60 | 5 |
| Techniques de communication professionnelle appliquées aux métiers du droit | | 035000U32D1 | 001 | | 80 | 7 |
| Introduction à la comptabilité | SEG | 711000U32D1 | 702 | | 50 | 4 |
| Enregistrement et successions | SEG | 712304U32D2 | 702 | | 40 | 3 |
| Introduction au droit | SJ | 713001U32D2 | 702 | | 60 | 5 |
| Rapports et correspondance juridique | SEG | 713003U32D2 | 703 | X | 60 | 4 |
| Droit constitutionnel | SJ | 713802U32D2 | 703 | | 40 | 3 |
| Droit civil : les personnes | SJ | 713202U32D2 | 703 | X | 70 | 6 |
| Droit civil : les biens et les obligations | SJ | 713203U32D1 | 703 | X | 110 | 9 |
| Droit de l'environnement, de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire | SJ | 713110U32D1 | 703 | | 40 | 3 |
| Droit des technologies numériques et de l'information | SJ | 713307U32D1 | 703 | | 40 | 3 |
| Droit économique | SJ | 713302U32D2 | 703 | | 80 | 7 |
| Droit administratif | SJ | 713803U32D2 | 703 | X | 80 | 7 |
| Droit fiscal et fiscalité | SJ | 712204U32D2 | 702 | X | 120 | 9 |
| Droit pénal et procédure pénale | SJ | 713701U32D2 | 703 | X | 50 | 4 |
| Droit judiciaire et procédure judiciaire | SJ | 713700U32D1 | 703 | X | 50 | 4 |
| Droit du travail et de la sécurité sociale | SJ | 713402U32D2 | 703 | X | 120 | 10 |
| Droit international et européen | SJ | 713502U32D2 | 703 | | 70 | 6 |
| Droit des sociétés, banques et assurances | SJ | 713303U32D2 | 703 | X | 120 | 10 |
| Déontologie dans l'exercice des professions juridiques | SJ | 713002U32D2 | 703 | X | 20 | 2 |
| Langues étrangères | | | | | | |
| Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE 2 | LLT | 730192U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE3 | LLT | 730193U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Néerlandais : notion de terminologie juridique | LLT | 730165U32D1 | 706 | | 40 | 2 |
| OU | | | | | | |
| Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE2 | LLT | 730292U32D2 | 706 | | 80 | 7 |

| | | | | | | |
|--|-----|-------------|-----|--|--------|----|
| Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE3 | LLT | 730293U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Anglais : notion de terminologie juridique | LLT | 730265U32D1 | 706 | | 40 | 2 |
| OU | | | | | | |
| Allemand en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE2 | LLT | 730392U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Allemand en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730393U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Allemand : notion de terminologie juridique | LLT | 730365U32D1 | 706 | | 40 | 2 |
| OU | | | | | | |
| Italien en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE2 | LLT | 730592U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Italien en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730593U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Italien : notion de terminologie juridique | LLT | 730565U32D1 | 706 | | 40 | 2 |
| OU | | | | | | |
| Espagnol en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE2 | LLT | 730492U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Espagnol en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730493U32D2 | 706 | | 80 | 7 |
| Espagnol: notion de terminologie juridique | LLT | 730465U32D1 | 706 | | 40 | 2 |
| Stages et Epreuve intégrée | | | | | | |
| Bachelier Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle | SIT | 209001U31D1 | 206 | | 120/40 | 3 |
| Stage d'intégration professionnelle : bachelier en droit | SJ | 713102U32D2 | 703 | | 120/20 | 5 |
| Activités professionnelles de formation : bachelier en droit | SJ | 713108U32D1 | 703 | | 120/20 | 8 |
| Epreuve intégrée de la section : Bachelier en droit | SJ | 713100U32D2 | 703 | | 120/20 | 20 |
| Options | | | | | | |
| 6 ECTS à choisir parmi les UE suivantes | | | | | | |
| Théorie et pratique de la médiation dans le cadre judiciaire | SJ | 713006U32D1 | 703 | | 72 | 6 |
| Marchés publics | SJ | 713804U32D1 | 703 | | 36 | 3 |
| Droit de la jeunesse | SJ | 713706U32D1 | 703 | | 36 | 3 |
| Droit des étrangers | SJ | 713704U32D1 | 703 | | 36 | 3 |
| Droits intellectuels | SJ | 713703U32D1 | 703 | | 36 | 3 |
| Eléments de comptabilité notariale | SEG | 713126U32D1 | 702 | | 36 | 3 |

| | |
|--|------|
| TOTAL DES PERIODES DE LA SECTION | |
| A) nombre de périodes suivies par l'étudiant | 2252 |
| B) nombre de périodes professeur | 1822 |
| C) nombre d'ECTS suivies par l'étudiant | 180 |

3. MODALITES DE CAPITALISATION



Epreuve intégrée de la section du Bachelier en Droit

4. TITRE DELIVRE A L'ISSUE DE LA SECTION

Diplôme de « Bachelier en droit ».

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



CONSEIL GENERAL DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

Profil professionnel

BACHELIER EN DROIT

Enseignement supérieur de type court
Domaine des sciences juridiques

Approuvé par le Conseil général de l'Enseignement de Promotion sociale le 26/09/2019

BACHELIER EN DROIT²

I. CHAMP D'ACTIVITE

Le bachelier en droit est un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures.

Il est responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations. Sa responsabilité s'exerce dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont donnés.

Il accomplit des tâches juridiques, de communication, d'organisation et de gestion.

Le bachelier en droit recherche, rassemble, coordonne et vérifie les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont il a la charge, dans le respect des sources du droit (nationales ou internationales), de leur hiérarchie et de leurs procédures.

Il est amené à analyser diverses situations relevant d'une même problématique, d'en établir une synthèse et de formuler éventuellement des propositions d'information, d'amélioration, de prévention et, le cas échéant, de solutions ad hoc, en faisant preuve de créativité.

Il est membre ou interlocuteur du service juridique interne ou des services juridiques externes. Il est souvent amené à rencontrer les « clients » et/ou les différents intervenants auxquels l'entreprise ou l'organisation fait appel. Il leur apporte les éléments constitutifs de la gestion des dossiers qui lui sont confiés, conseille et en assure le suivi.

Il est également capable d'assumer la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations. Il est capable d'assurer la coordination et la gestion d'une équipe.

² Le masculin est utilisé à titre épique.

II. TACHES

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution :

- ◆ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ;
- ◆ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité ;
- ◆ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ;
- ◆ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles ;
- ◆ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.

Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe :

- ◆ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ;
- ◆ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion ;
- ◆ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs ;
- ◆ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active.

Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit :

- ◆ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier
- ◆ juridique ;
- ◆ Effectuer des recherches juridiques sur différents formes de supports ;
- ◆ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue ;
- ◆ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci ;
- ◆ Utiliser les outils de l'informatique ;
- ◆ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise.

Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique :

- ◆ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés ;
- ◆ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ;
- ◆ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion ;
- ◆ Développer un esprit de synthèse ;
- ◆ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné.

S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission :

- ◆ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion ;
- ◆ Organiser son travail afin de respecter les délais ;
- ◆ Déterminer les priorités ;
- ◆ Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département.

III. DEBOUCHES

- ◆ Petites, moyennes et grandes entreprises du secteur marchand (banques assurances ...) et non marchand (mutualités, hôpitaux, ...)
- ◆ professions libérales (cabinet d'avocat(s), étude de notaire(s), étude d'huissier(s), cabinets d'assurance) ;
- ◆ services publics (justice, police, finances ainsi que toute autre administration fédérale, fédérée ou décentralisée,...) ;
- ◆ organisations syndicales, organisations professionnelles ;
- ◆ institutions internationales.

