



Ecole de Commerce et d'Informat

---

**Ville de Liège**  
**Ecole de Commerce et d'Informatique**  
**Enseignement de Promotion Sociale**

---

Rue Hazinelle 2 – 4000 Liège  
Matricule : 6.188.038  
04 / 221 37 86

---

**PLAN D'ACTIONS**

sur base

**DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS**

**- Bachelier en Informatique de Gestion -**

---

M.J. Defays

S. Garcia y Cuevas

10/01/2018



---

# Sommaire

- 0. INTRODUCTION**
- 1. AXE 1 : OPTIMALISATION DE LA COMMUNICATION**
- 2. AXE 2 : AMELIORATION DES PRATIQUES PEDAGOGIQUES**
- 3. AXE 3 : MISE EN LIEN DU CURSUS AVEC LE MONDE  
EXTÉRIEUR**
- 4. AXE 4 : LA DÉMARCHE QUALITÉ, LA GOUVERNANCE ET  
LA STRATÉGIE**



## 0. Introduction

Les audits interne et externe du cursus Bachelier en Informatique de Gestion de l'Ecole de Commerce et d'Informatique, ainsi que le rapport préliminaire de suivi de l'évaluation de suivi du cursus "Informatique" du comité des experts nous ont permis d'identifier quatre grands axes de réflexion et d'actions à entreprendre au sein de notre établissement.

Au niveau du **premier axe** qui concerne l'optimisation de la communication interne et externe, il a été décidé de généraliser l'utilisation des courriers électroniques pour toute communication destinée tant aux enseignants, qu'aux étudiants et au personnel administratif et ce, dans le respect de la confidentialité des adresses de courriels personnelles. Par ailleurs, nous poursuivrons le développement des plateformes Intranet et Internet, de manière à centraliser et éditer les informations et les ressources pédagogiques.

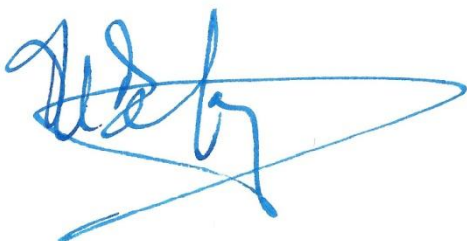
Concernant le **deuxième axe** relatif à l'amélioration des pratiques pédagogiques au sein du cursus Bachelier en Informatique de Gestion, nous envisageons prioritairement de créer un conseil de section et une fonction officielle de coordinateur de section. Nous continuerons également à favoriser la communication quant au contenu des UEs, à leurs pré-requis et aux critères d'évaluation, réclamant de tous les enseignants des grilles d'évaluation en concordance avec les exigences des dossiers pédagogiques.

En ce qui concerne le **troisième axe** qui recouvre la mise en lien du cursus avec le monde extérieur, nos actions principales se concentreront sur le questionnement des lieux de stage quant à leurs besoins, l'établissement de collaboration avec d'autres établissements d'enseignement - Hautes Ecoles, Etablissements d'enseignement de promotion sociale -, ou autre type d'intervenant tel que p.ex. des hôpitaux.

La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie qui constituent le **quatrième axe** de réflexion et d'action se poursuivront en maintenant la participation des étudiants et des autres parties prenantes dans une organisation similaire à la CEI, avec évaluation régulière des enseignements et du contenu de chaque UE par les étudiants.

Directrice de l'établissement

Coordonnateur qualité

A blue ink signature, appearing to be 'M. Defays', written in a cursive style.

Marie-Jeanne Defays

Stéphane Garcia y Cuevas



## 1. Axe 1 : Optimisation de la communication

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Développer les plates-formes intranet et internet.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer une plate-forme TIC de communication et de support pédagogique</li> <li>• Utiliser les ressources et logiciels libres</li> <li>• Impliquer les étudiants dans la réalisation des sites</li> <li>• Rassembler les ressources pédagogiques et les porter sur le site</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Etudiants</li> </ul>	En cours / Décembre 2017 (transfert auprès d'une société privée)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accès aisé et centralisation des informations pour les étudiants</li> <li>• Partage des ressources pédagogiques</li> <li>• Augmentation de la visibilité de l'école sur le web</li> </ul>	Budget à dégager
<b>Favoriser le fonctionnement en équipe, les échanges (entre enseignants).</b>	<p>Mettre en place un conseil de section</p> <p>Mettre en place des réunions d'équipe pédagogique</p>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Enseignants</li> </ul>	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation des échanges et collaborations entre enseignants</li> <li>• Renforcement de la dynamique de groupe</li> <li>• Eviter les redondances pédagogiques</li> <li>•</li> </ul>	Accord et soutien du PO
<b>Etablir une Foire Aux Questions à mettre sur le site de l'école</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassembler les questions les plus récurrentes</li> <li>• Publier les questions -</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Educateur référent</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Etudiants</li> </ul>	A planifier / Septembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimisation de la communication des informations vers les étudiants</li> </ul>	

	réponses sur le site					
<b>Favoriser la communication correcte des informations entre les Etudiants et la Direction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une personne "référente" par section parmi les Secrétaires - Educateurs</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Staff administratif</li> </ul>	En cours / Septembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisation de la communication vers les étudiants</li> </ul>	Stabilisation du staff administratif
<b>Favoriser la communication correcte des informations au sein des étudiants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir des listings de noms des étudiants + leurs courriels</li> <li>Mettre en place la désignation de "délégué de classe"</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Educateur référent</li> <li>Les étudiants concernés par l'expérience</li> </ul>	En cours / Septembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisation de la communication venant des étudiants vers la Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Volontarisme" de la part des étudiants</li> <li>Bonne entente entre eux</li> </ul>
<b>Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur de la Ville de Liège</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le R.O.I VLg. aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> </ul>	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire</li> </ul>	
<b>Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur propre à l'ECI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le R.O.I ECI aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> </ul>	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire</li> </ul>	



## 2. Axe 2 : Amélioration des pratiques pédagogiques

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Mettre en place une coordination de section officielle.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un conseil de section ==&gt; réunions d'équipe</li> <li>Désigner un coordinateur de section</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Enseignants</li> </ul>	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleure coordination de section</li> <li>Meilleure réactivité dans les enseignements</li> </ul>	Accord et soutien du PO
<b>Etablir des contrats de formation pour chaque Unité d'enseignement / Activité d'enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montrer des exemples probants de contrats de formation</li> <li>Aider les enseignants dans l'établissement de ces contrats de formation</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleure adéquation entre le dossier pédagogique et la matière enseignée</li> <li>Amélioration de la compréhension des étudiants quant à ce qui va leur être enseigné</li> </ul>	Stabilisation du corps professoral
<b>Etablir des grilles d'évaluation pour chaque Unité d'enseignement / Activité d'enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger des grilles d'évaluation déclinées en termes de compétences acquises / non acquises en adéquation avec les prescrits des dossiers pédagogiques</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Enseignants</li> </ul>	En cours / Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleure transparence quant aux attentes pédagogiques</li> </ul>	Stabilisation du corps professoral

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p><b>Publier les pré-requis de chaque UE.</b></p> <p><b>Renouveler le matériel pédagogique.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire les pré-requis au début de chaque UE</li> <li>• Insérer un résumé des pré-requis dans le dossier fourni aux étudiants</li> <li>• Publier les fiches des UE sur le site web</li> <li>• Poursuivre les démarches de renouvellement du matériel pédagogique avec le PO</li> <li>• Améliorer le suivi des commandes et des demandes d'intervention ==&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réalisation d'un programme de gestion du matériel par les étudiants</li> <li>➤ Réalisation d'un programme de suivi des commandes par les étudiants</li> </ul> </li> <li>• Affecter des moyens financiers</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Tous les enseignants</li> <li>• Direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Economat</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Etudiants</li> </ul>	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eviter les inscriptions d'étudiants qui n'ont pas le niveau requis</li> <li>• Orienter les étudiants vers des remises à niveau</li> <li>• Matériel pédagogique plus récent</li> <li>• Laboratoires plus performants</li> <li>• Augmentation de la motivation des enseignants et des étudiants</li> <li>• Augmentation de l'ergonomie des postes de travail</li> </ul>	Accord et soutien du PO
<b>Communiquer et expliquer le</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter le R.O.I</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> </ul>	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisation de la</li> </ul>	

<b>Règlement d'Ordre Intérieur de la Ville de Liège dans les aspects pédagogiques</b>	VLg. aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique				compréhension des règles régissant l'établissement scolaire concernant les aspects pédagogiques	
<b>Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur propre à l'ECI dans les aspects pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le R.O.I ECI aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> </ul>	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire concernant les aspects pédagogiques</li> </ul>	
<b>Penser le cursus en termes de compétences transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir un projet global regroupant les différentes UEs du cursus</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Tous les enseignants</li> <li>Les étudiants</li> </ul>	En cours / Juin 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre l'acquisition plus professionnelle des compétences attendues par le monde extérieur</li> </ul>	
<b>Poursuivre la mise en pratique des méthodes d'analyse et de modélisation plus en ligne avec les pratiques professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer les méthodes Agile dans les cours d'analyse</li> <li>Mettre la fiche de l'UF à jour</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Enseignants des cours concernés</li> </ul>	En cours / Juin 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etudiants formés à des méthodes plus en adéquation avec les pratiques professionnelles</li> <li>Etudiants plus réactifs aux situations inédites</li> </ul>	
<b>Poursuivre l'amélioration de l'encadrement de l'Epreuve intégrée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expliciter le cahier des charges de l'EI</li> <li>Faire coller les attentes de l'EI aux projets réels demandés par les entreprises</li> <li>Mettre l'EI en lien avec le dernier stage</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction / Sous-direction</li> <li>Enseignants</li> <li>Coordinateur de section</li> <li>Membres externes du jury</li> <li>Etudiants</li> <li>Entreprises</li> </ul>	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clarification des attentes de tous les intervenants</li> <li>Simplification de l'évaluation des EI</li> </ul>	

<b>Poursuivre l'amélioration du suivi des étudiants en stage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir un fichier de suivi des stages</li> <li>• Etablir un catalogue des offres de stage</li> <li>• Formaliser la fusion des stages 2 et 3 pour rencontrer les exigences des employeurs</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction / Sous-direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Maîtres de stage</li> <li>• Secrétariat</li> </ul>	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche de stage facilitée</li> <li>• Meilleure intégration des étudiants dans le monde professionnel</li> <li>• Augmentation de l'offre de travaux de fin d'études</li> </ul>	
<b>Résorber les distorsions linguistiques / langagières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une UE de Remédiation en langue française</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Enseignant</li> <li>• Etudiants concernés</li> </ul>	En cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduction des échecs dus à une mauvaise connaissance de la langue française</li> </ul>	

### 3. Axe 3 : Mise en lien du cursus avec le monde extérieur

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Appliquer une politique d'intégration de l'établissement dans le tissu économique local et régional.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les relations avec le monde professionnel et la collectivité</li> <li>• Rassembler un carnet d'adresses</li> <li>• Réaliser et diffuser des cartes de visite pour les enseignants</li> <li>• Participer à des foires et salons</li> <li>• Lancer des appels à projets vers les entreprises</li> <li>• Effectuer des visites d'entreprises avec les étudiants</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Étudiants</li> </ul>	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation du contenu du carnet d'adresses</li> <li>• Augmentation du nombre de travaux de fin d'études effectués dans un contexte professionnel</li> <li>• Recours à des conférenciers du monde professionnel</li> <li>• Améliorer la compréhension du monde professionnel et de ses attentes et exigences par les étudiants</li> </ul>	
<b>Augmenter la visibilité médiatique de l'établissement.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagne publicitaire via les fenêtres du secrétariat</li> <li>• Campagne publicitaire dans les journaux / les bus</li> <li>• Collaboration avec le Forem</li> <li>• Participation au</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Econome</li> <li>• Secrétariat</li> <li>• Etudiants</li> </ul>	En cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation du nombre d'étudiants</li> <li>• Amélioration de l'image de l'établissement</li> </ul>	Accord du PO

	Salon du SIEP					
<b>Etablir des collaborations vers les autres établissements d'enseignement (autre type d'enseignement / autre niveau)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet informatique répondant aux attentes de la H.E. de la Ville de Liège / d'autres établissements de promotion sociale</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Coordinateur de section</li> <li>Etudiants</li> <li>Secrétariat</li> </ul>	En cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation des compétences des étudiants</li> <li>Augmentation de l'intérêt des étudiants</li> </ul>	

#### 4. Axe 4 : La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Créer la fonction de coordinateur de section et mettre en place un conseil de section.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un conseil de section</li> <li>• Désigner un coordinateur de section</li> <li>• Organiser des réunions régulières</li> </ul>	***	• Direction	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure coordination de section</li> <li>• Meilleure réactivité dans les enseignements</li> <li>• Meilleure coordination des contenus des cours et des évaluations des compétences</li> </ul>	Accord et soutien du PO
<b>Systematiser la récolte de données, notamment auprès des anciens étudiants et des employeurs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relancer / adapter les enquêtes existantes</li> </ul>	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Secrétariat</li> </ul>	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure adéquation des cours aux exigences du monde professionnel</li> <li>• Plus de réponses en provenance des anciens étudiants et des employeurs</li> </ul>	
<b>Procéder à l'évaluation des enseignements et du contenu de chaque UE par les étudiants.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiner les questionnaires existants et relancer les enquêtes périodiquement</li> <li>• Analyser l'évolution des résultats</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Coordination de section</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Etudiants</li> </ul>	A planifier / Juin 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amélioration continue des contenus et de la pédagogie</li> <li>• Augmentation de la motivation, de l'implication et de l'assiduité des étudiants</li> </ul>	

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Inviter les étudiants, anciens et employeurs à participer à l'amélioration du programme.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affiner les questionnaires existants et relancer les enquêtes périodiquement</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Etudiants</li> <li>Anciens étudiants</li> <li>Employeurs</li> <li>Secrétariat</li> </ul>	A planifier / Juin 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleure adéquation des cours aux exigences du monde professionnel</li> </ul>	
<b>Pérenniser la participation des parties prenantes dans une organisation similaire à la CEI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer et formaliser un "comité participatif" qui réunit des représentants de toutes les parties prenantes</li> <li>Elire des représentants des étudiants en 1ere année et maintenir les représentants étudiants sortant de 3ème année</li> <li>Organiser régulièrement des réunions</li> </ul>	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Sous-direction</li> <li>Coordination de section</li> <li>Enseignants</li> <li>Anciens étudiants</li> <li>Etudiants</li> <li>Administratifs</li> <li>Employeurs</li> </ul>	En cours / Septembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuite de la dynamique d'instauration de la qualité</li> <li>Suivi à long terme des progrès accomplis</li> <li>Augmentation de l'implication des étudiants dans la vie de l'établissement</li> <li>Responsabilisation des étudiants</li> </ul>	